

## Praktikumsangebot der Berlin Partner GmbH

### Praktikant (m/w)

#### Abteilung Hauptstadt-Marketing, Team **be** Berlin

- ab sofort
- in Vollzeit, 39 Stunden wöchentlich
- befristet für mindestens 3 Monate, gern auch länger, sofern dies gemäß Studienordnung vorgesehen ist

### Praktikumsumfeld

Die Berlin Partner GmbH ist die Gesellschaft für Wirtschaftsförderung und Hauptstadtmarketing des Landes Berlin. Sie unterstützt Investoren bei der Ansiedlung in Berlin, begleitet Berliner Unternehmen in Fragen der Außenwirtschaft und im Zuge der Entwicklung ihres Unternehmens und profiliert und vermarktet den Standort Berlin.

Die Hauptstadtkampagne **be Berlin** startete im Frühjahr 2008. Ins Leben gerufen wurde sie vom Berliner Senat. Ziel der Kampagne: das positive Image Berlins zu stärken und national und international für die Stadt zu werben – als Wohnort, Wirtschaftsstandort sowie als Reiseziel für die vielen Touristen, die Berlin jährlich besuchen. Im ersten Jahr sprach **be Berlin** vor allem die Berlinerinnen und Berliner an. Seit 2009 präsentiert sich die Kampagne auch national und international.

### Praktikumsinhalte

- Allgemeine Unterstützung des Tagesgeschäftes/ administrative Tätigkeiten (z. B. Recherche, Datenbankpflege, Beantworten von Anfragen, Versenden von Dateien/ Materialien etc.)
- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Umsetzung von Veranstaltungen im Rahmen der Kampagne sowie Abwicklung organisatorischer Abläufe
- Korrespondenz mit Kooperationspartnern, Sponsoren und Agenturen
- Vorbereitung und Durchführung von Mailings
- Vorbereitung und Nachbereitung von Präsentationen und Meetings
- Konzeption und Betreuung von Veranstaltungen und Events

### Ihre Qualifikationen

- Eingeschriebene/r Student/in im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Studienrichtung  
(Das Praktikum muss Bestandteil des Studiums/der Weiterbildung sein - Pflicht-/Zwischenpraktikum - und von der Universität/Hoch- oder Fachschule schriftlich als solches bestätigt werden.)
- Grundkenntnisse im Marketing

- gute Berlin-Kenntnisse
- freundliches und verbindliches Auftreten
- hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent sowie proaktive, selbständige, strukturierte und flexible Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, sicheres Sprachgefühl sowie Recherche- und Textfähigkeiten
- Geduld beim sorgfältigen Umgang mit und der Pflege von Daten
- gute Kenntnisse von Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) und Lotus Notes

**Vergütung**

- monatlich 350,00 Euro

**Ihre Bewerbung**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail – unter Angabe des möglichen Praktikumsbeginns an:

Berlin Partner GmbH  
Personalabteilung  
Ludwig Erhard Haus  
Fasanenstraße 85  
10623 Berlin  
E-Mail: [personal@berlin-partner.de](mailto:personal@berlin-partner.de)