

Praktikumsangebot der Berlin Partner GmbH

Praktikant (m/w)

Abteilung Hauptstadt-Marketing, Team **be** Berlin / Online

- ab sofort
- in Vollzeit, 39 Stunden wöchentlich
- befristet für mindestens 3 Monate, gern auch länger, sofern dies gemäß Studienordnung vorgesehen ist

Praktikumsumfeld

Die Berlin Partner GmbH ist die Gesellschaft für Wirtschaftsförderung und Hauptstadtmarketing des Landes Berlin. Sie unterstützt Investoren bei der Ansiedlung in Berlin, begleitet Berliner Unternehmen in Fragen der Außenwirtschaft und im Zuge der Entwicklung ihres Unternehmens und profiliert und vermarktet den Standort Berlin.

Die Hauptstadtkampagne **be Berlin** startete im Frühjahr 2008. Ins Leben gerufen wurde sie vom Berliner Senat. Ziel der Kampagne: das positive Image Berlins zu stärken und national und international für die Stadt zu werben – als Wohnort, Wirtschaftsstandort sowie als Reiseziel für die vielen Touristen, die Berlin jährlich besuchen. Im ersten Jahr sprach **be Berlin** vor allem die Berlinerinnen und Berliner an. Seit 2009 präsentiert sich die Kampagne auch national und international.

Praktikumsinhalte

- Pflege und Aktualisierung von Beiträgen auf der Kampagnenwebseite (englisch und deutsch)
- Recherche und Erstellen eigener Texte für den Online-Auftritt
- Betreuung und Weiterentwicklung der Social Media Aktivitäten (Facebook, Twitter etc.)
- Eigenständige Bildbearbeitung
- Zusammenarbeit mit Agenturen, externen technischen Dienstleistern
- Durchführung einer individuellen Projektarbeit
- Vorbereitung und Nachbereitung von Präsentationen und Meetings

Ihre Qualifikationen

- Eingeschriebene/r Student/in im Bereich Medieninformatik, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Studienrichtung
(Das Praktikum muss Bestandteil des Studiums/der Weiterbildung sein - Pflicht-/Zwischenpraktikum - und von der Universität/Hoch- oder Fachschule schriftlich als solches bestätigt werden.)
- redaktionelle Erfahrung, sicherer Schreibstil
- Kenntnisse im Bereich CMS, Photoshop, HTML von Vorteil

- Begeisterung für Web 2.0
- sehr gute Englisch-Kenntnisse
- gute Berlin-Kenntnisse
- freundliches und verbindliches Auftreten
- hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent sowie proaktive, selbständige, strukturierte und flexible Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, sicheres Sprachgefühl sowie Recherche- und Textfähigkeiten
- Geduld beim sorgfältigen Umgang mit und der Pflege von Daten
- gute Kenntnisse von Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) und Lotus Notes

Vergütung

- monatlich 350,00 Euro

Ihre Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail – unter Angabe des möglichen Praktikumsbeginns an:

Berlin Partner GmbH
Personalabteilung
Ludwig Erhard Haus
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de