

Praktikumsangebot der Berlin Partner GmbH

Praktikant (m/w)

Abteilung Hauptstadt-Marketing, Team Marketing

- ab sofort
- in Vollzeit, 39 Stunden wöchentlich
- befristet für mindestens 3 Monate, gern auch länger, sofern dies gemäß Studienordnung vorgesehen ist

Praktikumsumfeld

Die Berlin Partner GmbH ist die Gesellschaft für Wirtschaftsförderung und Hauptstadtmarketing des Landes Berlin. Sie unterstützt Investoren bei der Ansiedlung in Berlin, begleitet Berliner Unternehmen in Fragen der Außenwirtschaft und im Zuge der Entwicklung ihres Unternehmens und profiliert und vermarktet den Standort Berlin.

Als Public Private Partnership wird die Wirtschaftsförderungsgesellschaft von mehr als 170 privaten Unternehmen unterstützt und ist vom Berliner Senat mit dem Hauptstadt- und Standortmarketing beauftragt. Seinen Kunden bietet Berlin Partner ein großes Portfolio an Serviceangeboten, Beratungs- und Informationsleistungen.

Praktikumsinhalte

Unterstützung der operativen Projekt- und Veranstaltungsorganisation mit Schwerpunkt im Bereich Kreativwirtschaft, darunter Berlin Fashion Week 2012, Berlin Web Week u.a.

- Unterstützung bei der Redaktion, Recherche und Eingabe von Daten in den Eventkalender (CMS TYPO 3)
- Einstellen von Videoclips bei Youtube
- Korrekturlesen und Verteilerpflege
- Beantworten von Anfragen (d/e)
- Aufbereitung der Dokumentation und des Rückblicks
- Unterstützung des Teams beim Tagesgeschäft und bei administrativen Tätigkeiten

Ihre Qualifikationen

- eingeschriebene/r Student/in im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbares Studium
(Das Praktikum muss Bestandteil des Studiums/der Weiterbildung sein - Pflicht-/Zwischenpraktikum - und von der Universität/Hoch- oder Fachschule schriftlich als solches bestätigt werden.)
- gute Berlin-Kenntnisse
- Kenntnisse der Strukturen, Akteure und Handlungsfelder im Bereich Kreativwirtschaft
- erste Marketingkenntnisse sowie gute Kenntnisse im Bereich Datenbankbetreuung
- aufgeschlossenes und freundliches Auftreten

- selbständige und eigenverantwortliche sowie strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse von Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) und Lotus Notes

Vergütung

- monatlich 250,00 Euro

Ihre Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail – unter Angabe des möglichen Praktikumsbeginns an:

Berlin Partner GmbH
Personalabteilung
Ludwig Erhard Haus
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de