

Praktikumsangebot der Berlin Partner GmbH

Praktikant (m/w)

Bereich Unternehmenskommunikation / PR, für das Projekt „Service in the City“

- ab sofort
- in Vollzeit, mit einer wöchentlichen Stundenzahl von 39 Stunden
- befristet für mindestens 3 Monate, gern auch länger, sofern dies gemäß Studienordnung vorgesehen ist

Aufgabenumfeld

Die Berlin Partner GmbH ist die Gesellschaft für Wirtschaftsförderung und Hauptstadtmarketing des Landes Berlin. Sie unterstützt Investoren bei der Ansiedlung in Berlin, begleitet Berliner Unternehmen in Fragen der Außenwirtschaft und im Zuge der Entwicklung ihres Unternehmens und profiliert und vermarktet den Standort Berlin.

Das bei der Berlin Partner GmbH angesiedelte Projekt „Service in the City“ ist aus dem Runden Tisch Tourismus des Regierenden Bürgermeisters hervorgegangen. Die Gemeinschaftsinitiative ist bestrebt, alle Organisationen Berlins, die sich mit Service, Sauberkeit und Internationalität beschäftigen, zu bündeln. Service in the City initiiert und begleitet Projekte, die dazu beitragen, dass sich Berlin-Besucher willkommen, sicher und verstanden fühlen und in entspannter Atmosphäre die Vielfalt unserer Stadt entdecken können.

Aufgabenstellung

- Allgemeine Unterstützung des Tagesgeschäftes
- Administrative Tätigkeiten im Backoffice-Bereich
- Recherche zu verschiedenen Themen der Berliner Tourismuswirtschaft
- Unterstützung bei der Projektarbeit

Ihre Qualifikationen

- Eingeschriebene/r Student/in im Bereich Marketing, Kommunikation, Tourismus oder vergleichbares Studium (Das Praktikum muss Bestandteil des Studiums/der Weiterbildung sein - Pflicht-/Zwischenpraktikum - und von der Universität/Hoch- oder Fachschule schriftlich als solches bestätigt werden.)
- Gute Berlinkenntnisse und Interesse an touristischem Marketing
- Erfahrungen in Recherche- und Projektarbeit
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Selbständiges Arbeiten und Kreativität sowie Eigeninitiative
- Wortgewandt und gute Sprachkompetenz beim Verfassen von Texten sowie Dienstleistungsorientierung
- Gute Kenntnisse von Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) und Lotus Notes

Vergütung

- monatlich 250,00 Euro

Ihre Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail – unter Angabe des möglichen Praktikumsbeginns an:

Berlin Partner GmbH
Personalabteilung
Ludwig Erhard Haus
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de