

Praktikumsangebot der Berlin Partner GmbH

Praktikant (m/w)

Bereich Unternehmensservice

- ab sofort
- in Vollzeit, mit einer wöchentlichen Stundenzahl von 39 Stunden
- befristet für mindestens 3 Monate, gern auch länger, sofern dies gemäß Studienordnung vorgesehen ist

Aufgabenumfeld

Die Berlin Partner GmbH ist die Gesellschaft für Wirtschaftsförderung und Hauptstadtmarketing des Landes Berlin. Sie unterstützt Investoren bei der Ansiedlung in Berlin, begleitet Berliner Unternehmen in Fragen der Außenwirtschaft und im Zuge der Entwicklung ihres Unternehmens und profiliert und vermarktet den Standort Berlin.

Der Unternehmensservice der Berlin Partner GmbH unterstützt Unternehmen bei ihrer Standortentscheidung für Berlin und bei der Ansiedlung.

Im Rahmen des Praktikums erhalten Sie einen umfangreichen Überblick über die Zielgruppen, Aktivitäten, Instrumente und Projekte zur international ausgerichteten Standortvermarktung der Hauptstadt Berlin, insbesondere im Bereich Unternehmensservice der Berlin Partner GmbH.

Aufgabenstellung

- Mitarbeit an Projekten zur Weiterentwicklung des Unternehmensservice
- Unterstützung bei allgemeinen Büro- und Sekretariats-tätigkeiten
- unternehmens- und projektbezogene Recherchen

Ihre Qualifikationen

- Eingeschriebene/r Student/in in der Volks- oder Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikation, nach dem 4. Semester
(Das Praktikum muss Bestandteil des Studiums/der Weiterbildung sein - Pflicht-/Zwischenpraktikum - und von der Universität/Hoch- oder Fachschule schriftlich als solches bestätigt werden.)
- erste berufliche Erfahrungen und praktische Tätigkeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse weiterer Fremdsprachen wie Chinesisch, Japanisch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Polnisch oder Russisch sind von Vorteil
- freundliches, verbindliches und repräsentatives Auftreten
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Gute Kenntnisse von Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) und Lotus Notes

Vergütung

- monatlich 250,00 Euro

Ihre Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail – unter Angabe des möglichen Praktikumsbeginns an:

Berlin Partner GmbH
Personalabteilung
Ludwig Erhard Haus
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de