



Stellenangebot der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH

Manager (m/w/d) Ansiedlung Airport Region Berlin-Brandenburg

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- in Vollzeit; 39 Stunden/Woche
- die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie ist als Wirtschaftsförderung Berlins Dienstleister für Wachstum und Innovation. Sie unterstützt Unternehmen und Investoren auf ihrem Weg nach Berlin sowie bei ihrer Entwicklung am Standort. Die Experten von Berlin Partner informieren über Fördermöglichkeiten, beraten bei der Suche nach dem geeigneten Standort oder qualifiziertem Personal und vernetzen mit Kooperationspartnern aus der Wissenschaft. Als einzigartige Public-private-Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl das Land Berlin als auch mehr als 230 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt.

DAS AUFGABENFELD

Die Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH und die Wirtschaftsfördergesellschaft Brandenburg GmbH haben für das Standortmarketing der länderübergreifenden Flughafenregion Berlin Brandenburg ein gemeinsames Team aufgestellt. Es ist die erste Anlaufstelle für ansiedlungsinteressierte Unternehmen in der Flughafenregion. Es stellt das Bindeglied zu den Ansiedlungs- und Branchenberatern der beiden Wirtschaftsfördergesellschaften dar. Ziel dieses länderübergreifenden Teams ist es, den Bekanntheitsgrad der Airport Region national und international zu erhöhen und Unternehmen – von Start-ups über etablierte Mittelständler bis zu international agierenden Konzernen – für eine Ansiedlung in dieser Region zu interessieren (www.airport-region.de).

Ihre Aufgaben:

- Gemeinsames Erarbeiten von Standort-Marketing-Strategien und deren aktive Umsetzung
- Selbstständiges Generieren von Leads, die zu Ansiedlungsprojekten in den Ziel-Branchen (international und deutschlandweit) führen, z.B. durch Recherchen, aktive Teilnahme an Messen, Organisation und Durchführung von B2B-Matchings
- Proaktives Organisieren und Durchführen von zielgerichteten Akquisitions- und Vertriebsaktivitäten im In- und Ausland, Fortführen von bereits bestehenden und Entwicklung von neuen Veranstaltungsformaten
- Ansprechen von Unternehmen bzw. potenziellen gewerblichen Interessenten, deren zielgerichtete und serviceorientierte Begleitung, beginnend mit dem Interessieren für die Region bis zur Entscheidung bzw. bis zur definierten Übergabe-Schnittstelle an Kollegen
- Proaktives Erarbeiten von Unterstützungsangeboten für Unternehmen und Aufzeigen von Lösungen in der Flughafenregion
- Verantwortung des fortlaufenden Auf- und Ausbaus eines nationalen und internationalen Investoren- und Multiplikatoren-Netzwerkes sowie dessen ständige Kontaktpflege
- Präsentieren der Flughafenregion vor Entscheidungsträgern nationaler und internationaler Unternehmen, Institutionen und Delegationen

- Aktives Vernetzen mit den Akteuren in der Flughafenregion, vor allem mit den Partnern der Markenallianz, z.B. Gebietskörperschaften, Projektentwicklern, Wirtschaftsförderungen der Bezirke, sowie fortlaufende Pflege
- Erstellen von Präsentationen (deutsch und englisch)
- Enge Zusammenarbeit mit den Projektmanagern der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH, der Wirtschaftsfördergesellschaft Brandenburg GmbH und der Flughafen Berlin Brandenburg GmbH

**Unsere
Anforderungen:**

- Abgeschlossener Hochschulabschluss, vorzugsweise im wirtschaftsbezogenen Bereich mit Schwerpunkt Kommunikation/Marketing/Öffentlichkeitsarbeit mit internationaler Ausrichtung oder vergleichbare praktische Qualifikation in der Standortvermarktung
- Erfahrungen im Aufbau und in der Pflege von Wirtschaftskontakten und Netzwerken sowie gute Kenntnisse des Wirtschaftsstandortes Berlin
- Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit, verbunden mit versiertem, sicherem und verbindlichem Auftreten
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kunden sowie serviceorientiertes und repräsentatives Auftreten
- Ausgeprägtes Engagement, hohe Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit in Stresssituationen
- Eigenverantwortliche, strukturierte und konzeptionelle Arbeitsweise, gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Freude an Dienstreisetätigkeit

Unser Angebot:

- Die Grundlage unseres Erfolges ist die Vielfalt unserer Mitarbeiter. Wir bieten aufgrund eines sehr großen Gestaltungsspielraums für Sie die besten Voraussetzungen, sich durch jedes neue Projekt fachlich und bereichsübergreifend weiterzuentwickeln.
- Sie arbeiten an einer bedeutsamen Schnittstelle von Wirtschaft, Politik und Öffentlichkeit und haben dadurch die Möglichkeit, den Wirtschaftsstandort Berlin mitzugestalten.
- Wir bieten Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz an einem attraktiven Standort im Herzen Berlins.
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist in unserem Unternehmen gelebte Praxis. Durch flexible Arbeitszeitmodelle und ein umfangreiches Portfolio an individuellen Gestaltungsmöglichkeiten Ihrer Arbeit (u.a. durch Angebote zum mobilen Arbeiten) ermöglichen wir eine Balance zwischen Beruf und Privatleben.
- Im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagement bieten wir eine freiwillige Gesundheitsvorsorge an. Darüber hinaus haben Sie die

Möglichkeit, sich bei unseren regelmäßig organisierten Sportveranstaltungen zu engagieren.

- Die Vergütung erfolgt nach einem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TV-L Berlin. Unser Manteltarifvertrag garantiert zudem attraktive Sozialleistungen.
- Mit dem BVG-Firmenticket erhalten Sie Vergünstigungen für die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel.

BEWERBUNG

Haben wir Ihr Interesse für diese vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! So wie die Vielfalt Berlins schätzen wir auch die unterschiedlichen Hintergründe sowie Fähigkeiten und damit verbundene Vielfalt unserer Mitarbeiter. Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Herkunft, Nationalität, Geschlecht, Religion, Behinderung oder Alter. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Personalabteilung
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de