

Stellenangebot der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH

## Manager (m/w/d) Vergabe für den Bereich Recht I Strategie

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- in Vollzeit; 39 Stunden/Woche
- die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie ist als Wirtschaftsförderung Berlins Dienstleister für Wachstum und Innovation. Sie unterstützt Unternehmen und Investoren auf ihrem Weg nach Berlin sowie bei ihrer Entwicklung am Standort. Die Experten von Berlin Partner informieren über Fördermöglichkeiten, beraten bei der Suche nach dem geeigneten Standort oder qualifiziertem Personal und vernetzen mit Kooperationspartnern aus der Wissenschaft. Als einzigartige Public-private-Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl das Land Berlin als auch mehr als 230 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt.

### DAS AUFGABENFELD

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Manager (m/w/d) Vergabe bearbeiten und gestalten Sie mit dem Team ein abwechslungsreiches Portfolio von Beschaffungsvorhaben, die von IT-Infrastruktur über Dienstleistungen aus den Bereichen Marketing, Veranstaltungen und Beratung bis hin zu internationalen Messeauftritten reichen.

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung von ausgewählten Vergabeverfahren unter Verantwortung für die Einhaltung der jeweils gültigen Rechtsnormen (Veröffentlichung, Beantwortung von Bieterfragen, Auswertung der Angebote usw.)
- Prüfung vorgesehener Beschaffungen auf Ausschreibungsrelevanz und -plausibilität unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung und in Absprache mit dem Justizariat
- Beratung der Fachbereiche im Hinblick auf vergaberechtliche Fragestellungen sowie Entwicklung von vergaberechtlichen Lösungswegen bei komplexen Beschaffungsvorgängen
- Unterstützung der Bereiche bei der Erstellung individueller vergaberechtskonformer Vergabeunterlagen (z. B. Eignungskriterien, Leistungsbeschreibung, Wertungskriterien usw.)
- Vertragsmanagement und Vertragscontrolling

#### Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder -rechtliches Fachhochschulstudium oder Bachelor oder kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechend fachlich relevanter Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung bei der Durchführung von komplexen Beschaffungsprojekten mit und ohne Fördermittel wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in Vergabeverfahren und im Vergaberecht

- Kenntnisse der nationalen – idealerweise Berliner – Vorschriften zur Vergabe
- Selbständige, strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Sicheres, verbindliches und überzeugendes Auftreten
- Sehr gute Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeiten mit Verhandlungsgeschick, hohes Maß an Problemlösungskompetenz
- Sichere und souveräne Kommunikation mit allen Unternehmensebenen
- IT-Affinität, Kenntnisse im Umgang mit Vergabeplattformen sowie anwendungssichere Kenntnisse des MS-Office-Pakets

**Unser Angebot:**

- Die Grundlage unseres Erfolges ist die Vielfalt unserer Mitarbeiter. Wir bieten aufgrund eines sehr großen Gestaltungsspielraums für Sie die besten Voraussetzungen, sich durch jedes neue Projekt fachlich und bereichsübergreifend weiterzuentwickeln.
- Sie arbeiten an einer bedeutsamen Schnittstelle von Wirtschaft, Politik und Öffentlichkeit und haben dadurch die Möglichkeit, den Wirtschaftsstandort Berlin mitzugestalten.
- Wir bieten Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz an einem attraktiven Standort im Herzen Berlins.
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist in unserem Unternehmen gelebte Praxis. Durch flexible Arbeitszeitmodelle und ein umfangreiches Portfolio an individuellen Gestaltungsmöglichkeiten Ihrer Arbeit (u.a. durch Angebote zum mobilen Arbeiten) ermöglichen wir eine Balance zwischen Beruf und Privatleben.
- Im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagement bieten wir eine freiwillige Gesundheitsvorsorge an. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, sich bei unseren regelmäßig organisierten Sportveranstaltungen zu engagieren.
- Die Vergütung erfolgt nach einem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TV-L Berlin. Unser Manteltarifvertrag garantiert zudem attraktive Sozialleistungen.
- Mit dem BVG-Firmenticket erhalten Sie Vergünstigungen für die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel.



## BEWERBUNG

Haben wir Ihr Interesse für diese vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! So wie die Vielfalt Berlins schätzen wir auch die unterschiedlichen Hintergründe sowie Fähigkeiten und damit verbundene Vielfalt unserer Mitarbeiter. Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Herkunft, Nationalität, Geschlecht, Religion, Behinderung oder Alter. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH  
Personalabteilung  
Fasanenstraße 85  
10623 Berlin  
E-Mail: [personal@berlin-partner.de](mailto:personal@berlin-partner.de)