



Stellenangebot der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH

## Manager (m/w/d) Airport Region Berlin-Brandenburg

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- in Vollzeit; 39 Stunden/Woche
- die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie ist als Wirtschaftsförderung Berlins Dienstleister für Wachstum und Innovation. Sie unterstützt Unternehmen und Investoren auf ihrem Weg nach Berlin sowie bei ihrer Entwicklung am Standort. Die Experten von Berlin Partner informieren über Fördermöglichkeiten, beraten bei der Suche nach dem geeigneten Standort oder qualifiziertem Personal und vernetzen mit Kooperationspartnern aus der Wissenschaft. Als einzigartige Public-private-Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl das Land Berlin als auch mehr als 230 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt.

### DAS AUFGABENFELD

Die Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH und die Wirtschaftsfördergesellschaft Brandenburg GmbH haben für das Standortmarketing der länderübergreifenden Flughafenregion Berlin Brandenburg ein gemeinsames Team aufgestellt. Es ist die erste Anlaufstelle für ansiedlungsinteressierte Unternehmen in der Flughafenregion. Es stellt das Bindeglied zu den Ansiedlungs- und Branchenberatern der beiden Wirtschaftsfördergesellschaften dar. Ziel dieses länderübergreifenden Teams ist es, den Bekanntheitsgrad der Airport Region national und international zu erhöhen und Unternehmen – von Start-ups über etablierte Mittelständler bis zu international agierenden Konzernen – für eine Ansiedlung in dieser Region zu interessieren ([www.airport-region.de](http://www.airport-region.de)).

Ihre Aufgaben:

- Gemeinsames Erarbeiten einer auf die Airport Region Berlin Brandenburg bezogenen Standort-Marketing-Strategie (Business Development), insbesondere deren Entwicklung und Umsetzung mit Hilfe von projektbezogenen Online-Marketingmaßnahmen, u.a. im Bereich Social Media
- Fortführen von bereits bestehenden und neu zu entwickelnden Veranstaltungsformaten, z.B. Organisieren von Investorenkonferenzen
- Verantwortung für das Erstellen von Kommunikations- und Marketingmaterialien, wie z. B. Newsletter, Homepage, Werbe- und Printmaterialien, Dokumentationen, Berichten und Präsentationen (deutsch und englisch)
- Präsentieren der Flughafenregion vor Unternehmen, Institutionen und Delegationen
- Gezielte Ansprache von nationalen und internationalen Unternehmen für eine Ansiedlung in der Airport Region Berlin Brandenburg
- Enge Zusammenarbeit mit den Wirtschaftsfördergesellschaften der Länder Berlin und Brandenburg
- Netzwerkaufbau zu und fortlaufende Pflege der Akteure in der Airport Region, z.B. Flughafen Berlin Brandenburg GmbH, Bezirke, Projektentwickler, Wirtschaftsförderungen der Bezirke

Unsere  
Anforderungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder Bachelor, vorzugsweise im wirtschaftsbezogenen Bereich mit Schwerpunkt Kommunikation / Marketing / Öffentlichkeitsarbeit mit internationaler Ausrichtung oder vergleichbare praktische Qualifikation in der Standortvermarktung
- Fundierte Fachkenntnisse und Erfahrung im Bereich Online-Marketing und im Umgang mit verschiedenen Online-Marketing-Instrumenten sowie Affinität im Bereich Social Media
- Gute Kenntnisse des Wirtschaftsstandortes Berlin
- Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit verbunden mit versiertem, sicherem und verbindlichem Auftreten
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kunden sowie serviceorientiertes und repräsentatives Handeln
- Ausgeprägtes Maß an Engagement, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit in Stresssituationen
- Eigenverantwortliche, strukturierte und konzeptionelle Arbeitsweise, gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit dem Microsoft Office Paket

Unser Angebot:

- Die Grundlage unseres Erfolges ist die Vielfalt unserer Mitarbeiter. Wir bieten aufgrund eines sehr großen Gestaltungsspielraums für Sie die besten Voraussetzungen, sich durch jedes neue Projekt fachlich und bereichsübergreifend weiterzuentwickeln.
- Sie arbeiten an einer bedeutsamen Schnittstelle von Wirtschaft, Politik und Öffentlichkeit und haben dadurch die Möglichkeit, den Wirtschaftsstandort Berlin mitzugestalten.
- Wir bieten Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz an einem attraktiven Standort im Herzen Berlins.
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist in unserem Unternehmen gelebte Praxis. Durch flexible Arbeitszeitmodelle und ein umfangreiches Portfolio an individuellen Gestaltungsmöglichkeiten Ihrer Arbeit (u.a. durch Angebote zum mobilen Arbeiten) ermöglichen wir eine Balance zwischen Beruf und Privatleben.
- Im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagement bieten wir eine freiwillige Gesundheitsvorsorge an. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, sich bei unseren regelmäßig organisierten Sportveranstaltungen zu engagieren.
- Die Vergütung erfolgt nach einem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TV-L Berlin. Unser Manteltarifvertrag garantiert zudem attraktive Sozialleistungen.
- Mit dem BVG-Firmenticket erhalten Sie Vergünstigungen für die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel.

## BEWERBUNG

Haben wir Ihr Interesse für diese vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! So wie die Vielfalt Berlins schätzen wir auch die unterschiedlichen Hintergründe sowie Fähigkeiten und damit verbundene Vielfalt unserer Mitarbeiter. Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Herkunft, Nationalität, Geschlecht, Religion, Behinderung oder Alter. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH  
Personalabteilung  
Fasanenstraße 85  
10623 Berlin  
E-Mail: [personal@berlin-partner.de](mailto:personal@berlin-partner.de)