

Praktikumsangebot der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH

Praktikant (m/w) für den Bereich Berlin-Kampagnen, Geschäftsbereich Hauptstadt-Marketing

- ab sofort
- in Vollzeit
- die Stelle ist befristet

Wirtschafts- und Technologieförderung für Unternehmen, Investoren und Wissenschaftseinrichtungen in Berlin – das bietet die Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH. Zahlreiche Fachexperten bilden mit maßgeschneiderten Services und einer exzellenten Vernetzung zur Wissenschaft ein optimales Angebot, um Innovations-, Ansiedlungs-, Expansions- und Standortsicherungsprojekte zum Erfolg zu führen.

Als einzigartiges Public Private Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl der Senat des Landes Berlin als auch über 200 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt, beispielsweise mit der erfolgreichen „be Berlin“-Kampagne.

Das Aufgabenfeld

Der Geschäftsbereich Hauptstadt-Marketing entwickelt und unterstützt Kampagnen und Projekte, die Berlin als attraktiven Wirtschafts- und Wissenschaftsstandort, kreative Hauptstadt, Kultur- und Sportmetropole sowie als lebenswerte Stadt profilieren. Die Aktivitäten richten sich vorrangig an potenzielle Investoren im In- und Ausland sowie an Entscheider und Multiplikatoren aus Wirtschaft, Wissenschaft, Politik, Kultur und Medien, darüber hinaus auch an Berliner und Berlin-Interessierte.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Unterstützung bei allen operativen Aufgaben und Projekten
- Unterstützung beim Tagesgeschäft sowie bei der Durchführung administrativer Tätigkeiten (z. B. Recherche, Datenbankpflege, Beantworten von Anfragen, Versenden von Dateien/ Materialien etc.)
- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Umsetzung von nationalen und internationalen Veranstaltungen im Rahmen der Kampagne sowie den organisatorischen Abläufen
- Korrespondenz mit Kooperationspartnern, Sponsoren und Agenturen im Rahmen der o.g. Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung von Präsentationen und Meetings
- Betreuung von Veranstaltungen und Events

Unsere Anforderungen:

- Eingeschriebene/r Student/in im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Studienrichtung
- Grundkenntnisse im Bereich Marketing
- Gute Berlin-Kenntnisse
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent sowie proaktive, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, sicheres Sprachgefühl sowie Recherche- und Textfähigkeiten
- Geduld beim sorgfältigen Umgang mit und der Pflege von Daten
- Sicherer Umgang mit dem Microsoft Office Paket

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Es erwartet Sie eine entsprechende Aufwandsentschädigung.
- Sie erhalten die Möglichkeit, an einem für die Zukunft der Hauptstadtregion maßgeblichen Auftrag mit zu wirken.

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse für diese abwechslungsreiche Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) - **bitte ausschließlich per E-Mail** - unter Angabe des möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Personalabteilung
Ludwig Erhard Haus
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de