

## **Praktikumsangebot der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH**

### **Praktikant (m/w) für den Bereich Berlin-Partner-Veranstaltungen, Hauptstadt-Marketing | Presse | Öffentlichkeitsarbeit**

- in den folgenden Zeiträumen: 16.04. - 15.07.2018 oder 13.08. - 12.11.2018
- in Vollzeit, 39 Stunden/Woche
- die Stelle ist befristet

Wirtschafts- und Technologieförderung für Unternehmen, Investoren und Wissenschaftseinrichtungen in Berlin – das bietet die Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH. Zahlreiche Fachexperten bilden mit maßgeschneiderten Services und einer exzellenten Vernetzung zur Wissenschaft ein optimales Angebot, um Innovations-, Ansiedlungs-, Expansions- und Standortsicherungsprojekte zum Erfolg zu führen.

Als einzigartiges Public Private Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl der Senat des Landes Berlin als auch über 200 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt, beispielsweise mit der erfolgreichen „be Berlin“-Kampagne.

### **Das Aufgabefeld**

Unsere Netzwerkveranstaltungen bieten eine exklusive Plattform für die Pflege neuer und bestehender Kontakte. Hier erhalten Unternehmen wertvolle Impulse und Informationen zu relevanten Wirtschaftsthemen und tauschen sich persönlich mit den entscheidenden Akteuren und Gestaltern der Hauptstadt aus.

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Unterstützung des Bereiches bei allen operativen Aufgaben und Projekten
- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Umsetzung diverser Berlin-Partner-Veranstaltungen
- Unterstützung beim Tagesgeschäft sowie bei der Durchführung administrativer Tätigkeiten (z. B. Recherche, Datenbankpflege, Vorbereitung von Vergabeverfahren, Beantworten von Anfragen, Versenden von Dateien/ Materialien etc.)
- Korrespondenz mit Kooperationspartnern, Sponsoren und Agenturen im Rahmen der Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung von Präsentationen und Meetings
- Unterstützung bei der Betreuung von Veranstaltungen und Events

**Unsere Anforderungen:**

- Eingeschriebene/r Student/in im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Studienrichtung
- Grundkenntnisse im Bereich Marketing
- Gute Berlin-Kenntnisse
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent sowie proaktive, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, sicheres Sprachgefühl sowie Recherche- und Textfähigkeiten
- Geduld beim sorgfältigen Umgang mit und der Pflege von Daten
- Sicherer Umgang mit dem Microsoft Office Paket

**Unser Angebot:**

- Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Es erwartet Sie eine entsprechende Aufwandsentschädigung.
- Sie erhalten die Möglichkeit, an einem für die Zukunft der Hauptstadtregion maßgeblichen Auftrag mit zu wirken.

**Bewerbung:**

Haben wir Ihr Interesse für diese abwechslungsreiche Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) - **bitte ausschließlich per E-Mail** - unter Angabe des möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH  
Personalabteilung  
Ludwig Erhard Haus  
Fasanenstraße 85  
10623 Berlin  
E-Mail: [personal@berlin-partner.de](mailto:personal@berlin-partner.de)