

Stellenangebot der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH

Studentischer Mitarbeiter (m/w) im Bereich Medizintechnik | Versorgung | Digital Health

- ab sofort
- in Teilzeit (10 - 20 Stunden / Woche)
- die Stelle ist zunächst befristet bis 31. Dezember 2018

Wirtschafts- und Technologieförderung für Unternehmen, Investoren und Wissenschafts-einrichtungen in Berlin – das bietet die Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH. Zahlreiche Fachexperten bilden mit maßgeschneiderten Services und einer exzellenten Vernetzung zur Wissenschaft ein optimales Angebot, um Innovations-, Ansiedlungs-, Expansions- und Standortsicherungsprojekte zum Erfolg zu führen. Als einzigartiges Public Private Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl der Senat des Landes Berlin als auch über 200 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt, beispielsweise mit der erfolgreichen „be Berlin“-Kampagne.

Das Aufgabenfeld

Der Bereich Medizintechnik | Versorgung | Digital Health bei Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie bündelt und verzahnt das Know-how und die Kompetenzen der Berliner Wirtschafts- und Technologieförderung für die Akteure der Gesundheitsversorgung sowie die Bereiche der Medizintechnik und Digital Health. Für die Berliner Unternehmen, Krankenhäuser, Reha-Kliniken, Pflegeeinrichtungen und andere Organisationen des Gesundheitswesens (z.B. Krankenkassen, Versorgungszentren, Verbände etc.) bietet er passgenaue Informationen insbesondere zu den Service-Bereichen Arbeitskräftepotential, Standorte und Immobilien, Förderangebote, Infrastruktur, Wissenschaft und Forschung im Rahmen einer individuellen Beratung für Expansions-, Verlagerungs- und Standortsicherungsprojekte.

Ihre Aufgaben:

- Aktualisierung und Pflege von Datenbankeinträgen
- Unterstützung bei der Pflege von Onlineplattformen sowie der Homepage des Bereiches
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten und Veranstaltungen (Vor- und Nachbereitung, Unterstützung vor Ort)
- Unterstützung bei der Erstellung von Übersichten und Präsentationen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich laufendes Studium (idealerweise mit den Schwerpunkten Gesundheitswirtschaft/Gesundheitswesen)
- Ausgeprägte Recherche- und Textfähigkeiten, Kommunikationsstärke sowie Geduld und Sorgfalt bei der Datenpflege
- Freude und Sicherheit beim Umgang mit Online-Anwendungen sowie Affinität zu Themen im Bereich Gesundheitswesen
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie sehr gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Hohe Motivation, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Hohe Serviceorientierung Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sichere Beherrschung des Microsoft Office Pakets

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Es erwartet Sie eine leistungsgerechte Vergütung.
- Sie erhalten die Möglichkeit, an einem für die Zukunft der Hauptstadtregion wichtigem Themenfeld mit zu wirken.

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse für diese abwechslungsreiche Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – **bitte ausschließlich per E-Mail** - unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Personalabteilung
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de