

Praktikumsangebot der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH

Praktikant (m/w) Sportmarketing für den Bereich Berlin-Partner-Veranstaltungen, Hauptstadt-Marketing | Presse | Öffentlichkeitsarbeit

- ab 15. Juni 2018
- in Vollzeit, 39 Stunden/Woche
- die Stelle ist befristet bis zum 14. September 2018

Wirtschafts- und Technologieförderung für Unternehmen, Investoren und Wissenschaftseinrichtungen in Berlin – das bietet die Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH. Zahlreiche Fachexperten bilden mit maßgeschneiderten Services und einer exzellenten Vernetzung zur Wissenschaft ein optimales Angebot, um Innovations-, Ansiedlungs-, Expansions- und Standort sicherungsprojekte zum Erfolg zu führen.

Als einzigartiges Public Private Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl der Senat des Landes Berlin als auch über 200 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt, beispielsweise mit der erfolgreichen „be Berlin“-Kampagne.

Das Aufgabenfeld

Das Hauptstadt-Marketing entwickelt und unterstützt Kampagnen und Projekte, die Berlin als attraktiven Wirtschafts- und Wissenschaftsstandort, kreative Hauptstadt, Kultur- und Sportmetropole sowie als lebenswerte Stadt profilieren. Die Sportmarketing-Aktivitäten richten sich vorrangig an Entscheider und Multiplikatoren aus der Wirtschaft, den Medien und dem Sport sowie an sportinteressiert Berlinerinnen und Berliner.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Organisation, Umsetzung und Nachbereitung von Sportveranstaltungen und -projekten, wie Saisonauftakt etc.
- Unterstützung bei der Implementierung des Themas Sport als Standortmarketingmaßnahme ins Hauptstadt-Marketing
- Unterstützung bei der Planung, Umsetzung und Nachbereitung von Kooperationen im Sportbereich
- Mitarbeit beim Ausbau und der Weiterentwicklung weiterer bestehender Kampagnenaktivitäten (z. B. Werbemittel, Dokumentationen)
- Korrespondenz mit Partnern, Sponsoren und Agenturen
- Allgemeine Unterstützung bei allen operativen Aufgaben
- Übernahme administrativer Tätigkeiten, z. B. Recherche, CRM, Beantworten von Anfragen, Versand von Materialien
- Vor- und Nachbereitung von Präsentationen und Meetings

Unsere Anforderungen:

- Eingeschriebene/r Student/in im Bereich Sportwissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Studienrichtung
- Grundkenntnisse im Bereich Marketing und/oder Veranstaltungsmanagement
- Gute Berlin-Kenntnisse
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent sowie proaktive, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, sicheres Sprachgefühl sowie Recherche- und Textfähigkeiten
- Geduld beim sorgfältigen Umgang mit und der Pflege von Daten
- Sicherer Umgang mit dem Microsoft Office Paket

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Es erwartet Sie eine entsprechende Aufwandsentschädigung.
- Sie erhalten die Möglichkeit, an einem für die Zukunft der Hauptstadtregion maßgeblichen Auftrag mit zu wirken.

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse für diese abwechslungsreiche Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) - **bitte ausschließlich per E-Mail** - unter Angabe des möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Personalabteilung
Ludwig Erhard Haus
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de