

Stellenangebot der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH

Studentischer Mitarbeiter (m/w) im Bereich Biotech I Pharma

- ab sofort
- in Teilzeit (10 - 20 Stunden / Woche)
- die Stelle ist befristet für 2 Jahre

Wirtschafts- und Technologieförderung für Unternehmen, Investoren und Wissenschafts-einrichtungen in Berlin – das bietet die Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH. Zahlreiche Fachexperten bilden mit maßgeschneiderten Services und einer exzellenten Vernetzung zur Wissenschaft ein optimales Angebot, um Innovations-, Ansiedlungs-, Expansions- und Standortsicherungsprojekte zum Erfolg zu führen. Als einzigartiges Public Private Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl der Senat des Landes Berlin als auch über 200 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt, beispielsweise mit der erfolgreichen „be Berlin“-Kampagne.

Das Aufgabenfeld

Der Bereich Biotech I Pharma bei Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie ist ein wichtiges Themenfeld in der Abteilung Gesundheitswirtschaft I Industrie I Infrastruktur. Der Bereich ist erster Ansprechpartner auf dem Gebiet Biotechnologie und Pharma für alle Akteure aus Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Verwaltung und dabei zuständig für Neuansiedlungen, Bestandsentwicklung, Internationalisierung, Technologietransfer sowie für die Vermarktung des Biotechnologie- und Pharmastandorts Berlin-Brandenburg im In- und Ausland.

Ihre Aufgaben:

- Aktualisierung und Pflege von Datenbankeinträgen
- Unterstützung bei der Pflege von Onlineplattformen sowie der Homepage des Bereiches
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten und Veranstaltungen (Vor- und Nachbereitung, Unterstützung vor Ort)
- Unterstützung bei der Erstellung von Übersichten und Präsentationen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich laufendes Studium (idealerweise mit den Schwerpunkten Gesundheitswirtschaft/Gesundheitswesen)
- Erste Erfahrung aus relevanten Praktika oder Beschäftigungen in Unternehmen wünschenswert
- Freude und Sicherheit beim Umgang mit Online-Anwendungen sowie Affinität zu Themen in der Gesundheitswirtschaft
- Ausgeprägte Recherche- und Textfähigkeiten, Kommunikationsstärke sowie Geduld und Sorgfalt bei der Datenpflege
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie sehr gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Hohe Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Hohe Serviceorientierung, Spaß an der Arbeit im Team sowie Organisationstalent
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sichere Beherrschung des Microsoft Office Pakets

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Sie arbeiten in einem familienfreundlichen Umfeld mit einem flexiblen Arbeitszeitmodell.
- Sie erhalten die Möglichkeit, an einem für die Zukunft der Hauptstadtregion maßgeblichen Auftrag mit zu wirken.

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse für diese abwechslungsreiche Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – **bitte ausschließlich per E-Mail** - unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Personalabteilung
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de