



Studentischer Mitarbeiter (m/w/d) Enterprise Europe Network für den Bereich Innovation | Förderung Finanzierung

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- 20 Stunden/Woche
- die Stelle ist zunächst befristet zum 31. Dezember 2021

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie ist als Wirtschaftsförderung Berlins Dienstleister für Wachstum und Innovation. Sie unterstützt Unternehmen und Investoren auf ihrem Weg nach Berlin sowie bei ihrer Entwicklung am Standort. Die Experten von Berlin Partner informieren über Fördermöglichkeiten, beraten bei der Suche nach dem geeigneten Standort oder qualifiziertem Personal und vernetzen mit Kooperationspartnern aus der Wissenschaft. Als einzigartige Public-private-Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl das Land Berlin als auch mehr als 230 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt.

DAS AUFGABENFELD

Der Bereich Innovation | Förderung Finanzierung unterstützt Unternehmen in Kooperation mit Partnerorganisationen bei der Verwirklichung ihrer Innovations- und Investitionsvorhaben sowie bei der Identifikation und Erschließung passender Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten. Das Enterprise Europe Network (EEN) ist in diesem Zusammenhang die erste Anlaufstelle für kleine und mittelständische Unternehmen, um grenzüberschreitende Innovationen und Kooperationen voranzubringen, sowie den Technologietransfer und strategische Partnerschaften im Bereich Forschung und Entwicklung zu unterstützen.

Ihre Aufgaben:

- Recherchen u.a. zum EU-Rahmenprogramm „Horizont Europa“, zu EU-Ausschreibungen, KMU Fördermöglichkeiten und Innovationsthemen
- Mitwirkung bei der Antragsvorbereitung für die Ausschreibung zum EEN 3.0
- Konzeptionelle Zuarbeit sowie Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von internen Terminen, externen Veranstaltungen sowie Kooperationsbörsen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung digitaler Veranstaltungsformate und technischer Umsetzungsmöglichkeiten
- Pflege der EEN-Webseite (TYPO3) und Mitwirkung bei der Erstellung der monatlichen EEN-Newsletter
- Social-Media-Aktivitäten des EEN auf LinkedIn und Twitter
- Unterstützung im Tagesgeschäft

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich laufendes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder der Medien-, Kommunikations- oder Ingenieurwissenschaften bzw. vergleichbare Studienrichtung idealerweise mit Bezug zu EU-Themen
- Affinität zu den Themen Innovation, Technologietransfer und Europäische Union
- Erfahrung im Verfassen von Texten sowie im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing wünschenswert



- Erfahrung mit der Pflege von Websites und Umgang mit Content Management Systemen von Vorteil
- Freundliches und verbindliches Auftreten sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie Spaß an der Arbeit im Team
- Hohe Motivation, Zuverlässigkeit und Engagement
- Sicherer Umgang mit gängigen Microsoft Office Programmen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und spannende Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Sie erhalten eine fundierte fachliche und methodische Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet.
- Sie erhalten die Möglichkeit, aktiv in europäischen und internationalen innovativen Projekten mitzuwirken und sich durch ein hohes Maß an Eigenverantwortung sowie Gestaltungsspielraum persönlich weiterzuentwickeln.
- Wir ermöglichen Ihnen eine flexible Zeiteinteilung und berücksichtigen Ihre Präsenztermine und Lernzeiten für Ihr Hochschulstudium.
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Berliner Tarifvertrag für Studenten.

BEWERBUNG

Haben wir Ihr Interesse für diese vielseitige Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format – unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Personalabteilung
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de