

Stellenangebot der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH

Bereichsleiter (m/w/d) für den Bereich Recht I Vergabe

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- in Vollzeit, 39 Stunden/Woche; Teilzeit möglich
- die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie ist als Wirtschaftsförderung Berlins Dienstleister für Wachstum und Innovation. Sie unterstützt Unternehmen und Investoren auf ihrem Weg nach Berlin sowie bei ihrer Entwicklung am Standort. Die Experten von Berlin Partner informieren über Fördermöglichkeiten, beraten bei der Suche nach dem geeigneten Standort oder qualifiziertem Personal und vernetzen mit Kooperationspartnern aus der Wissenschaft. Als einzigartige Public-private-Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl das Land Berlin als auch mehr als 230 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt.

DAS AUFGABENFELD

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Bereichsleiter (m/w/d) Recht I Vergabe verantworten Sie die strategische, organisatorische und disziplinarische Leitung des Bereiches Recht I Vergabe, einschließlich des Justiziariats, des unternehmensweiten Beschaffungswesens (Vergabestelle) und der Gremienorganisation.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung und der Abteilungsleitung bei der Verfolgung der Unternehmensziele in allen Belangen des Bereiches sowie Unterstützung der Abteilungsleitung bei der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit
- Verantwortung für den Wissenstransfer der aktuellen Gesetzeslage und Rechtsprechung sowie Koordination der Umsetzung rechtlicher Rahmenbedingungen und deren Kontrolle
- Federführung und Umsetzung von strategischen Vergabe- und Rechtsprojekten
- Sicherstellung von strukturellen und prozessualen Rahmenbedingungen für rechtssichere und effiziente Beschaffungen
- Aussprache von Handlungsempfehlungen unter Abwägung rechtlicher, praktischer und wirtschaftlicher Gesichtspunkte
- Fortlaufende Professionalisierung und Optimierung des Prozess- und Qualitätsmanagements
- Zusammenarbeit mit und Steuerung von externen Rechtsanwälten und Kanzleien
- Planung und Steuerung des Gesamtbudgets des Bereiches
- Fachliche und disziplinarische Führung und Entwicklung der MitarbeiterInnen des Bereiches



Unsere
Anforderungen:

- Rechts-, Wirtschafts-, oder Verwaltungswissenschaftlicher Hochschulabschluss bzw. Master oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im genannten Verantwortungsbereich sowie Personalführungserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich der Prozessoptimierung sowie Erfahrungen in der Anwendung von Vergaberecht, Zuwendungsrecht, Beihilferecht, allg. Haushaltsrecht
- Kompetentes, sicheres und verbindliches Auftreten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Überzeugungs- und Durchsetzungsstärke
- Hohes Maß an Eigeninitiative sowie Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Analytische Denkweise, Integrationsfähigkeit sowie lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise
- Konsequente Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Projekt- und Qualitätsmanagementkompetenz sowie sehr gute Präsentationsfähigkeit
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware Microsoft Office und EDV-gestützten Customer Relation Management Systemen

Unser Angebot:

- Die Grundlage unseres Erfolges ist die Vielfalt unserer Mitarbeiter. Wir bieten aufgrund eines sehr großen Gestaltungsspielraums für Sie die besten Voraussetzungen, sich durch jedes neue Projekt fachlich und bereichsübergreifend weiter zu entwickeln.
- Sie arbeiten an einer bedeutsamen Schnittstelle von Wirtschaft, Politik und Öffentlichkeit und haben dadurch die Möglichkeit, den Wirtschaftsstandort Berlin mitzugestalten.
- Wir bieten Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz an einem attraktiven Standort im Herzen Berlins.
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist in unserem Unternehmen gelebte Praxis. Durch flexible Arbeitszeitmodelle und ein umfangreiches Portfolio an individuellen Gestaltungsmöglichkeiten Ihrer Arbeit (u.a. durch Angebote zum mobilen Arbeiten) ermöglichen wir eine Balance zwischen Beruf und Privatleben.
- Im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagement bieten wir eine freiwillige Gesundheitsvorsorge an. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, sich bei unseren regelmäßig organisierten Sportveranstaltungen zu engagieren.
- Die Vergütung erfolgt nach einem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TV-L Berlin. Unser Manteltarifvertrag garantiert zudem attraktive Sozialleistungen.

- Mit dem BVG-Firmenticket erhalten Sie Vergünstigungen für die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel.

BEWERBUNG

Haben wir Ihr Interesse für diese vielseitige Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Personalabteilung
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de