

Stellenangebot der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH

Manager (m/w/d) Vergabe für den Bereich Recht I Strategie

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- in Vollzeit, 39 Stunden/Woche
- die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie ist als Wirtschaftsförderung Berlins Dienstleister für Wachstum und Innovation. Sie unterstützt Unternehmen und Investoren auf ihrem Weg nach Berlin sowie bei ihrer Entwicklung am Standort. Die Experten von Berlin Partner informieren über Fördermöglichkeiten, beraten bei der Suche nach dem geeigneten Standort oder qualifiziertem Personal und vernetzen mit Kooperationspartnern aus der Wissenschaft. Als einzigartige Public-private-Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl das Land Berlin als auch mehr als 230 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt.

Das Aufgabenfeld

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Manager (m/w/d) Vergabe bearbeiten und gestalten Sie mit dem Team ein abwechslungsreiches Portfolio von Beschaffungsvorhaben, die von IT-Infrastruktur über Dienstleistungen aus den Bereichen Marketing, Veranstaltungen und Beratung bis hin zu internationalen Messeauftritten reichen.

Ihre Aufgaben:

- Strategische unternehmensweite Vergabeplanung sowie Beratung bezüglich der Vergabearten
- Plausibilitätscheck der unternehmensweit erstellten Vergabeunterlage und Weiterleitung zur vergaberechtlichen Überprüfung
- Unterstützung der Bereiche bei der Erstellung individueller vergaberechtskonformer Vergabeunterlagen (z. B. Eignungskriterien, Leistungsbeschreibung, Wertungskriterien usw.)
- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung von ausgewählten Vergabeverfahren unter Verantwortung für die Einhaltung der jeweils gültigen Rechtsnormen (Veröffentlichung, Beantwortung von Bieterfragen, Auswertung der Angebote usw.)
- Vertragsmanagement und Vertragscontrolling

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechend fachlich relevanter Berufserfahrung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Beschaffung oder vergleichbare Kenntnisse und Fertigkeiten sowie Erfahrung bei der Durchführung von komplexen Beschaffungsprojekten
- Gute Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts
- Selbständige, strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Sicheres, verbindliches und überzeugendes Auftreten
- Sehr gute Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeiten mit Verhandlungsgeschick, hohes Maß an Problemlösungskompetenz

Unser Angebot:

- Ausgeprägte Kooperationsmentalität und Problemlösungskompetenz sowie Flexibilität
- Gute analytische Fähigkeiten und Prozessverständnis
- Anwendungssichere Kenntnisse des MS-Office-Pakets

- Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Sie arbeiten an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem familienfreundlichen Umfeld. Durch ein flexibles Arbeitszeitmodell und mobiles Arbeiten unterstützen wir Sie bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Die Vergütung erfolgt nach einem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TV-L Berlin.
- Sie erhalten die Möglichkeit, an einem für die Zukunft der Hauptstadtregion maßgeblichen Auftrag mitzuwirken und sich mit eigenen Ideen einzubringen.

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse für diese vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – **bitte ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format** – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Personalabteilung
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de