



Studentischer Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Innovation I Förderung Finanzierung

- ab sofort
- 20 Stunden/Woche
- die Stelle ist zunächst befristet für 1 Jahr

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie ist als Wirtschaftsförderung Berlins Dienstleister für Wachstum und Innovation. Sie unterstützt Unternehmen und Investoren auf ihrem Weg nach Berlin sowie bei ihrer Entwicklung am Standort. Die Experten von Berlin Partner informieren über Fördermöglichkeiten, beraten bei der Suche nach dem geeigneten Standort oder qualifiziertem Personal und vernetzen mit Kooperationspartnern aus der Wissenschaft. Als einzigartige Public-private-Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl das Land Berlin als auch mehr als 230 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt.

DAS AUFGABENFELD

Der Bereich Innovation I Förderung Finanzierung unterstützt Unternehmen in Kooperation mit Partnerorganisationen bei der Verwirklichung ihrer Innovations- und Investitionsvorhaben sowie bei der Identifikation und Erschließung passender Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten. In diesem Zusammenhang ist der Bereich auch Ansprechpartner für das Themenfeld Technologietransfer- und Innovationsmanagement (TIM) und wirkt unterstützend in Projekten der verschiedenen Cluster mit. Ziel dabei ist es, u.a. Innovationstrends zu identifizieren, Inhalte für Veranstaltungen beizusteuern und methodisches Know-how zur Verfügung zu stellen.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Erstellung von Konzepten, Programmen und Einladungen für Transferveranstaltungen
- Unterstützung bei der Organisation von digitalen Veranstaltungen als auch Präsenzveranstaltungen
- Unterstützung bei der Bewerbung von Aktivitäten zum Technologietransfer- und Innovationsmanagement
- Vorbereitung und Durchführung von Vergaben
- Recherchen zu Fachthemen
- Dokumentation und Mitwirkung beim Berichtswesen intern und extern

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich laufendes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder der Medien-, Kommunikations- oder Ingenieurwissenschaften bzw. vergleichbare Studienrichtung idealerweise mit Bezug zu Technologie- und/oder Innovationsmanagement
- Affinität zu den Themen Innovation und Technologietransfer
- Erfahrung im Verfassen von Texten sowie im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing wünschenswert
- Erfahrung mit der Pflege von Websites und Umgang mit Content Management Systemen von Vorteil
- Freundliches und verbindliches Auftreten sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit

- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie Spaß an der Arbeit im Team
- Hohe Motivation, Zuverlässigkeit und Engagement
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen Microsoft Office Programmen

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und spannende Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Sie erhalten eine fundierte fachliche und methodische Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet.
- Sie erhalten die Möglichkeit, aktiv in europäischen und internationalen innovativen Projekten mitzuwirken und sich durch ein hohes Maß an Eigenverantwortung sowie Gestaltungsspielraum persönlich weiterzuentwickeln.
- Wir ermöglichen Ihnen eine flexible Zeiteinteilung und berücksichtigen Ihre Präsenztermine und Lernzeiten für Ihr Hochschulstudium.
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Berliner Tarifvertrag für Studenten.

BEWERBUNG

Haben wir Ihr Interesse für diese vielseitige Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format – unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Personalabteilung
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de