

Stellenangebot der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH

Studentischer Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Recht I Vergabe

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- in Teilzeit, bis zu 20 Stunden/Woche
- die Stelle ist zunächst befristet für 1 Jahr

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie ist als Wirtschaftsförderung Berlins Dienstleister für Wachstum und Innovation. Sie unterstützt Unternehmen und Investoren auf ihrem Weg nach Berlin sowie bei ihrer Entwicklung am Standort. Die Experten von Berlin Partner informieren über Fördermöglichkeiten, beraten bei der Suche nach dem geeigneten Standort oder qualifiziertem Personal und vernetzen mit Kooperationspartnern aus der Wissenschaft und Wirtschaft. Als einzigartige Public-private-Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl das Land Berlin als auch mehr als 230 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt.

DAS AUFGABENFELD

Im Rahmen Ihrer Studententätigkeit erhalten Sie einen umfangreichen Überblick über die Aufgaben und Prozesse im Bereich Recht I Vergabe unseres Unternehmens.

- Ihre Aufgaben:
- Allgemeine Unterstützung des Bereiches Recht I Vergabe bei allen operativen Aufgaben und Projekten, u.a. bei der Vorbereitung und Durchführung ausgewählter Vergabeverfahren
 - Mitwirkung bei der Vorbereitung und Erstellung von unterstützenden Arbeitsunterlagen, fachliche und themenbezogene Recherchetätigkeiten
 - Aktualisierung und Pflege von Verträgen, Datenbankeinträgen sowie des Vertragsmanagementtools
 - Unterstützung bei Terminvorbereitungen

- Unsere Anforderungen:
- Eingeschriebene/r Student/in der Wirtschafts-, Rechts- oder Verwaltungswissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtung
 - Interesse, Affinität und Spaß im Umgang mit rechtlichen Themen
 - Freundliches und offenes Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeit, Spaß an der Arbeit im Team sowie zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
 - Sehr gute Auffassungsgabe und Motivation, sich in neue Themengebiete eigenständig einzuarbeiten
 - Sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

- Unser Angebot:
- Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit der Möglichkeit, sich im Rahmen von Projekten fachlich und kreativ einzubringen und an zunehmender Verantwortung für eigene Projekte zu wachsen.

- Sie arbeiten an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz an einem attraktiven Standort im Herzen Berlins.
- Wir bieten Ihnen flexible Zeiteinteilung durch Gleitzeit und mobiles Arbeiten.
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Berliner Tarifvertrag für studentische Beschäftigte

BEWERBUNG

Haben wir Ihr Interesse für diese vielseitige Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Personalabteilung
Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de