

Stellenangebot der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH

Referent (m/w/d) Unternehmenskommunikation Schwerpunkt Media Relations

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- in Vollzeit; 39 Stunden/Woche
- die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie ist als Wirtschaftsförderung Berlins Dienstleister für Wachstum und Innovation. Sie unterstützt Unternehmen und Investoren auf ihrem Weg nach Berlin sowie bei ihrer Entwicklung am Standort. Die Experten von Berlin Partner informieren über Fördermöglichkeiten, beraten bei der Suche nach dem geeigneten Standort oder qualifiziertem Personal und vernetzen mit Kooperationspartnern aus der Wissenschaft. Als einzigartige Public-private-Partnership stehen hinter Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie sowohl das Land Berlin als auch mehr als 230 Unternehmen, die sich für ihre Stadt engagieren. Zudem verantwortet Berlin Partner das weltweite Marketing für die deutsche Hauptstadt.

DAS AUFGABENFELD

Die Unternehmenskommunikation verantwortet unter anderem die strategische Planung und operative Umsetzung der Kommunikationsaktivitäten der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH. Als Referent (m/w/d) Unternehmenskommunikation berichten Sie an den Pressesprecher und Leiter der Unternehmenskommunikation und vertreten diesen im Falle seiner Abwesenheit. Darüber hinaus sind Sie für folgende Aufgaben verantwortlich:

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung an der Konzeptionierung von PR-Strategien
- Unterstützung bei der Positionierung des Unternehmens in der deutschen und internationalen Presselandschaft
- Erstellung und Platzierung von Presseunterlagen, insbesondere Pressemitteilungen, Advertorials, Online-Newslettern und Mailings
- Eruierung, Bündelung, Aufbereitung der öffentlichkeitsrelevanten Themen sowie Vor- und Weitergabe von Inhalten und Impulsen für das Tagesgeschäft in der Kommunikation
- Kontinuierliche Kontaktpflege mit Medienvertretern, Pflege des Presseverteilers und Medienauswertung
- Aktives Themenmanagement, Redaktion von Texten und Publikationen, wie z.B. Artikeln, Advertorials und Newslettern
- Konzeption und Ausarbeitung von Reden, Grußworten und anderen Texten

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Kommunikation / Öffentlichkeitsarbeit, Journalismus, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Nachweisbare Berufserfahrung im Bereich Medien, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung durch Mitarbeit in Redaktionen / bei Medien



- Hohe Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte journalistische Kompetenz sowie exzellente Sprachkompetenz in Wort und Schrift
- Konzeptionsstärke und zielgruppengerechte Denk- und Arbeitsweise
- Verständnis wirtschaftlicher und politischer Zusammenhänge
- Hohes Maß an Eigeninitiative, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den Anwendungen des Microsoft Office Pakets
- Verhandlungs- und anwendungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Die Grundlage unseres Erfolges ist die Vielfalt unserer Mitarbeiter. Wir bieten aufgrund eines sehr großen Gestaltungsspielraums für Sie die besten Voraussetzungen, sich durch jedes neue Projekt fachlich und bereichsübergreifend weiter zu entwickeln.
- Sie arbeiten an einer bedeutsamen Schnittstelle von Wirtschaft, Politik und Öffentlichkeit und haben dadurch die Möglichkeit, den Wirtschaftsstandort Berlin mitzugestalten.
- Wir bieten Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz an einem attraktiven Standort im Herzen Berlins.
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist in unserem Unternehmen gelebte Praxis. Durch flexible Arbeitszeitmodelle und ein umfangreiches Portfolio an individuellen Gestaltungsmöglichkeiten Ihrer Arbeit (u.a. durch Angebote zum mobilen Arbeiten) ermöglichen wir eine Balance zwischen Beruf und Privatleben.
- Im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagement bieten wir eine freiwillige Gesundheitsvorsorge an. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, sich bei unseren regelmäßig organisierten Sportveranstaltungen zu engagieren.
- Die Vergütung erfolgt nach einem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TV-L Berlin. Unser Manteltarifvertrag garantiert zudem attraktive Sozialleistungen.
- Mit dem BVG-Firmenticket erhalten Sie Vergünstigungen für die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel.

BEWERBUNG

Haben wir Ihr Interesse für diese vielseitige Aufgabenstellung geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) – bitte ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Personalabteilung



Fasanenstraße 85
10623 Berlin
E-Mail: personal@berlin-partner.de